



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГКДОУ

«ДЕТСКИЙ САД № 386 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

О.Г. Сухарева

Приказ № 156 от 18.10.2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 386 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 386 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 08.11.2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023 года, а также Уставом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета ДОУ, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методсовета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3. *Методический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников ДОУ в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива ДОУ, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Методический совет является профессиональным объединением ДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.

1.6. В своей деятельности Методический совет руководствуется в детском саду настоящим Положением, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 08.11.2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023 года, а также Уставом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.7. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОУ, анализирует ее развитие, разрабатывает на этой основе

рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДООУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.9. Решения, принимаемые методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.10. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи и функции методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи методического совета ДООУ:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДООУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### 2.3. Функции методического совета:

- 2.3.1. рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.3.2. принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- 2.3.3. рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- 2.3.4. контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- 2.3.5. разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- 2.3.6. определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- 2.3.7. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- 2.3.8. принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

## 3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- 3.2.1. проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- 3.2.2. проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- 3.2.3. организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- 3.2.4. контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;
- 3.2.5. организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- 3.2.6. определение направлений наставничества;
- 3.2.7. планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- 3.2.8. распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- 3.2.9. оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОУ, рекомендации по

представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет ДОО строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Членами Методического совета являются заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.
- 4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на учебный год.
- 4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.
- 4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.
- 4.7. Деятельностью методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.
- 4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.
- 4.9. В обязанности председателя методического совета ДОО входят:
  - 4.9.1. составление плана работы методического совета на учебный год;
  - 4.9.2. проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
  - 4.9.3. подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров и др.;
  - 4.9.4. организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.
- 4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение
- 4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 4.12. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
- 4.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОО, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 4.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

#### **5. Права и обязанности Методического совета**

- 5.1. Методический совет ДОО имеет право:
  - 5.1.1. выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
  - 5.1.2. прогнозировать пути развития методической деятельности;
  - 5.1.3. планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
  - 5.1.4. вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
  - 5.1.5. координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы

- с педагогами, родителями и воспитанниками;
- 5.1.6. заслушивать отчёты педагогов ДООУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
  - 5.1.7. оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
  - 5.1.8. давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
  - 5.1.9. участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
  - 5.1.10. обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.
- 5.2. Методический совет ДООУ обязан:
- 5.2.1. решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
  - 5.2.2. осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
  - 5.2.3. оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
  - 5.2.4. принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

## **6. Обязанности и права членов методического совета**

- 6.1. Обязанности и права членов методического совета ДООУ:
- 6.1.1. предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
  - 6.1.2. предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
  - 6.1.3. выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.2. Члены методического совета ДООУ имеют следующие обязанности:
- 6.2.1. присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
  - 6.2.2. осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
  - 6.2.3. предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
  - 6.2.4. оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

## **7. Взаимодействие методического совета**

- 7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:
- 7.1.1. администрация ДООУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
  - 7.1.2. администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного образовательного учреждения;
  - 7.1.3. в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом, спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
  - 7.1.4. методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической

работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- 7.2.1. методический совет ДООУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- 7.2.2. педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
- 7.2.3. педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- 7.2.4. педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- 7.2.5. педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- 7.2.6. педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Документация**

8.1. К документации методического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 386 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР относится:

- 8.1.1. годовой план деятельности методического совета;
- 8.1.2. Положение о методическом совете;
- 8.1.3. протоколы заседаний методического совета;
- 8.1.4. аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- 8.1.5. анализ работы за прошедший учебный год;
- 8.1.6. методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического совета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания методического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- 8.3.1. дата проведения заседания;
- 8.3.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- 8.3.3. повестка дня;
- 8.3.4. ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- 8.3.5. предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- 8.3.6. решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета детского сада.

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.