

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 386 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

  
О.Г. Сухарева

Приказ № 13 от 13.01.2025 года



**ПЛАН  
антикоррупционных мероприятий ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО, УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 386 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2025 год**

**Общие положения.**

План работы по противодействию коррупции в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ, УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 386 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Детский сад) на 2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Детском саду, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Детском саду.

**Цели и задачи.**

Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;  
недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;  
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации Детского сада.

- для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях

реализации антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых в Детском саду образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Детского сада.

**Ожидаемые результаты плана:** повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим Детским садом и комиссией по противодействию коррупции.

### Плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий	
2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года  по мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Декабрь	Заведующий	

2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
4.	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ.	В течение года	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
6.	Разработка Памятки по противодействию коррупции.	Январь	Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	Заведующий	
8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий,	
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий	
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий хозяйством	
11.	Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Декабрь	Ответственный по антикоррупционной деятельности	

<b>III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)</b>				
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права».	Ноябрь	педагоги	
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
3.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:	Постоянно, по мере внесения изменений	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
4.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно, по мере поступления	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий	
6.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий	
7.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
8.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Ответственный по антикоррупционной деятельности	